

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



“Finanziato dall'Unione europea –
Next Generation EU”



II CIRCOLO DIDATTICO “PROF. V. CAPUTI”

Via XXV Aprile, n. 4 -76011 Bisceglie (BT)

tel. 080/3955056 – Cod. Scuola BAEE06900X –

Uff. serv. 654 –C.F. 83004410722

e-mail istituzionale: baee06900x@istruzione.it;

P.E.C.: BAEE06900X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito della Scuola: <http://www.secondocircolobisceglie.edu.it/>



**IL CIRCOLO TRA CONTINUITA'
E
INNOVAZIONE**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 4 – Istruzione e Ricerca

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e
laboratori”**

Azione 1 – Next Generation Classrooms

(Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento)

Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161

**Avviso/Decreto “Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento
innovativi” - Codice: M4C1I3.2-2022-961 – Piattaforma FUTURA PNRR Gestione progetti**

Progetto “INNOVAMBIENTI”

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24409

Codice CUP: F14D22004130006

Prot.n. 3495/IV.2.2

Bisceglie, 08/06/2023

CIG: 9820337E72

**Contratto di fornitura di beni per la realizzazione del progetto “Innovambienti” (codice:
M4C1I3.2-2022-961-P-24409) nell'ambito del Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation
class – Ambienti di apprendimento innovativi**

tra

il 2° Circolo Didattico “Prof. Arc. V. Caputi” con sede in Bisceglie, Via XXV Aprile n. 4, C.F. N. 83004410722 (di seguito “Istituto scolastico”), legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore Dott. Tedeschi Giuseppe, nato a [REDACTED] il [REDACTED],

e

la Società “C2 SRL” (di seguito “Impresa”) con sede legale a Cremona (CR) in Via P. Ferraroni n. 9 P.iva 01121130197 nella persona del legale rappresentante sig. Stefano Ghidini nato a [REDACTED] il [REDACTED],

Premesso

- che il dirigente scolastico con propria determina prot.n. 3052/IV.2.2 dell'11/05/2023 ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii ha invitato alla trattativa diretta sul MePA con RdO n. 3564305 dell'11/05/2023 l'Impresa C2 SRL per la fornitura di dotazioni digitali e arredi innovativi per la didattica per la realizzazione del progetto "Innovambienti" in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms>>;
- che l'Impresa C2 SRL ha presentato in data 25/05/2023 la propria offerta pari ad € 125.180,00 oltre IVA che risulta, come richiesto dalla trattativa, ribassata rispetto all'importo a base d'asta e congrua in rapporto alla quantità e qualità della prestazione da rendere;
- che il dirigente scolastico con propria determina prot.n. 3494/IV.2.2 dell'08/06/2023 ha autorizzato a conclusione della trattativa l'affidamento diretto della suddetta fornitura alle condizioni stabilite in apposito contratto di fornitura;

Si conviene e si stipula quanto segue

1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

L'intento dell'Istituto scolastico è la realizzazione dell'**intervento di supporto alla didattica** nella sua interezza con la fornitura di **dotazioni digitali e arredi innovativi**, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, staffe per il montaggio, staffe a muro, tasselli, ecc.) e configurazioni indispensabili al corretto funzionamento delle attrezzature fornite.

La tipologia, le caratteristiche, le quantità ed i luoghi di consegna degli **arredi e attrezzature** trovano illustrazione nel presente contratto all'art. 3.

In particolare, la fornitura dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- fornitura di prodotti o dispositivi, nuovi di fabbrica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel contratto;
- servizio di imballaggio, trasporto, scarico e consegna al piano, asporto imballaggi;
- messa in opera e in funzione dei dispositivi o degli elementi con installazione/montaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate ove lo prevedano e collaudo delle attrezzature o degli elementi di arredo;
- rilascio dichiarazioni di conformità alle normative vigenti;
- addestramento all'uso delle attrezzature;
- servizio di manutenzione in garanzia;
- ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione delle installazioni.

Le attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

2 - ONERI CONNESSI ALLA FORNITURA

L'Impresa si impegna a garantire l'esecuzione del contratto e ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenuti senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre l'importo di aggiudicazione. Sono quindi a carico dell'Impresa anche le spese di imballo, di trasporto e consegna al piano, dei relativi rischi di manipolazione ecc.

L'Impresa si obbliga ad eseguire le attività a “perfetta regola d’arte” e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale, senza alcuna interferenza con lo svolgimento delle normali attività scolastiche.

L'Impresa si impegna ad espletare tutte le forniture in modo ineccepibile con idoneo personale, sotto la propria ed esclusiva responsabilità in conformità alle vigenti disposizioni di legge, regolamenti e norme contrattuali in materia.

La fornitura dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro e l'appaltatore dovrà adottare tutti i mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati durante operazioni di competenza riguardanti la consegna della fornitura.

L'Impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati a persone e a cose dell'Istituto scolastico, in dipendenza di imperizia, imprudenza e negligenza nell'esecuzione della fornitura, esonerando, inoltre, l'Istituto scolastico da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Impresa o che dovessero essere arrecati a terzi dal personale stesso nell'esecuzione della fornitura. La responsabilità civile verso terzi per ogni e qualsiasi danno provocato in conseguenza della fornitura è posta a carico dell'Impresa.

L'Impresa si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di lavoro e ad assicurare ai lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore, l'Impresa si obbliga altresì ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed i regolari versamenti contributivi a favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali a favore dei propri dipendenti, sono pertanto a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto scolastico e di indennizzo da parte della medesima.

L'Impresa si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto scolastico, e a collaborare al raggiungimento degli obiettivi che quest'ultimo ha, in qualità di beneficiario dei finanziamenti finalizzati ricevuti, secondo la tempistica indicata dall'Istituto scolastico.

Si impegna, altresì, a fornire dati e informazioni utili affinché l'Istituto Scolastico sia in grado di rispondere a richieste ed istanze nei confronti delle Autorità erogatrici dei finanziamenti

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Istituto scolastico, e nei casi più gravi, alla risoluzione del contratto.

3 - REQUISITI DELLA FORNITURA E SEDI DI CONSEGNA

Prodotti	Descrizione della voce e caratteristiche tecniche minimali	quantità
Dotazioni digitali	Notebook 14" Full Hd – Hp 240 G8 - i5 8gb 512ssd - Windows 10 Pro Education	190
	Cabinet di ricarica da 12 per tablet e notebook fino a 15" - Impilabile	19
	HUE HD Pro Camera	22
	EMPIRE CUFFIA MICROFONICA DESK - 930	60
	COSPACES PRO CON ADD-ONS MERGE CUBE (CUBO NON INCLUSO) - 1 ADMIN + 29 ADDITIONAL POSTI/UTENTI 3 ANNI	3
	TEXTHELP: READ&WRITE ED EQUATIO. FULL DOMAIN 1YR	1
	Mozaik TEACHER – Licenza Utente/Docente – Abbonamento 3 anni – Multiplatforma – Italiano	3
	Licenza Classe Triennale web app Smart English Junior	3

Arredi	Tavolo Pino S in MDF+ con gambe M5 – Dimensioni 76 x 59 x 1,6 cm	126
	Sedia SAI riciclabile	126

I prezzi offerti si intendono fissi, impegnativi e invariabili.

Luoghi di consegna nella città di Bisceglie:

- sede centrale dell'Istituto scolastico "Prof. Arc. Caputi" sita in Via XXV Aprile, n. 4 – primo e secondo piano
- sede dipendente plesso "Don Tonino Bello" sita in Via XXV Aprile, n. 15 – piano rialzato e primo piano
- sede dipendente plesso "Via Martiri di Via Fani" sita in Via Martiri di Via Fani n.15 – piano terra e primo piano

Nello specifico le consegne dei prodotti dovranno essere così ripartite:

	Caputi	D.T.Bello	Via Fani
NOTEBOOK 14"	50	40	100
CABINET DI RICARICA	5	4	10
HUE HD PRO CAMERA	6	5	11
EMPIRE CUFFIA MICROFONICA	20	20	20
COSPACES PRO	1	1	1
TEXTHELP	1		
MOZAIK TEACHER	1	1	1
SMART ENGLISH JUNIOR	1	1	1
TAVOLO PINO M5		40	86
SEDIA SAI		40	86

Per la consegna telefonare al n. **tel. 080/3955056** e/o inviare mail a **bace06900x@istruzione.it**

4 – QUALITA' E CONFORMITA'

1. I prodotti forniti dovranno essere realizzati in materiali di buona qualità ed essere in possesso di dichiarazione di conformità, avere un ridotto impatto ambientale lungo l'intero ciclo di vita.
2. Dovranno inoltre corrispondere per quantità, tipologia costruttiva, qualità, finiture a quanto prescritto dall'articolo 3 del presente contratto.
3. La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre necessariamente fornire apparecchiature elettriche ed elettroniche con le seguenti caratteristiche:
 - attrezzature a ridotto consumo energetico;
 - apparecchiature caratterizzate da basse emissioni sonore;
 - apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
 - apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE;
 - attrezzature a ridotto contenuto di mercurio nei *monitor* LCD;
 - possesso di una etichetta energetica valida rilasciata ai sensi del regolamento (UE) 2017/1369
4. I prodotti forniti devono avere ciascuno per la propria categoria merceologica la certificazione rilasciata dalla Ditta costruttrice, di conformità alle vigenti normative di sicurezza sul lavoro ed

ergonomia (D.L.vo. 81/08 - DM 37/08) e alla normativa sul marchio CE, la garanzia di legge; il materiale e le installazioni effettuate devono rispondere alle normative nazionali ed europee in materia di sicurezza (D.L.vo. 81/08) e di affidabilità degli impianti (Legge n. 46/1990).

5. Le attrezzature fornite dovranno altresì rispettare il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE) 2020/852 (DNSH) e possedere un pertinente marchio ecologico ISO di tipo I.

6. L'Impresa dovrà inoltre necessariamente fornire arredi con i seguenti requisiti generali:

- Tutti gli elementi della fornitura dovranno essere realizzati con materiale di qualità, nel rispetto della normativa vigente, montati in perfetta regola d'arte, e corredati delle opportune garanzie e certificazioni di qualità.
- Le dimensioni geometriche degli arredi devono garantire il rispetto delle esigenze ergonomiche dell'età dei fruitori: 6-11 anni per le Scuole primarie statali
- Gli arredi dovranno possedere il requisito di sicurezza classe E1 relativo alla emissione di formaldeide UNI 717-2 e certificati uni 9177 di resistenza al fuoco in classe 2 in conformità al DM 26.06.1984. I pannelli in legno truciolare dovranno essere derivati al 100%
- Tutti gli angoli morbidi, gli imbottiti e gli articoli con imbottitura devono essere omologati in classe 1 di resistenza al fuoco quali prodotti finiti
- Le Vernici e plastiche (es. laminato, vernici pannelli, ecc) devono essere atossiche conformi alla norma UNI EN 71- 3
- Tutte le parti con le quali si possa venire in contatto, nelle condizioni di uso normale, devono essere progettate in modo da evitare danni personali e/o danni agli indumenti.
- In particolare le parti accessibili non devono avere superfici grezze, bave o bordi taglienti. In ogni elemento non vi devono essere parti che possano causare l'intrappolamento delle dita.
- Le estremità e le componenti terminali delle gambe devono essere chiuse.
- Gli spigoli e gli angoli dei banchi e dei componenti cavi, nonché i bordi dei sedili, degli schienali e dei braccioli a contatto con l'utilizzatore devono essere arrotondati col raggio minimo di mm. 2. Tutti gli altri bordi devono essere arrotondati o smussati.
- Non deve essere possibile per qualsiasi parte strutturale di allentarsi involontariamente.
- L'arredo nel suo complesso deve rimanere integro nei casi di piccoli urti e in condizioni di uso normali.
- La ferramenta in genere non deve essere sporgente e deve essere perfettamente levigata.
- Gli arredi devono essere realizzati in modo tale da permetterne il disassemblaggio al termine della vita utile, affinché le sue parti e componenti possano essere riutilizzati, riciclati o recuperati a fini energetici.

7. Gli arredi forniti dovranno possedere altresì un pertinente marchio di qualità ecologica che contraddistingue i prodotti caratterizzati da un ridotto impatto ambientale durante l'intero ciclo di vita.

5. DURATA DELLA FORNITURA

Il contratto stipulato con l'Amministrazione scolastica ha validità fino ad ultimazione della fornitura.

La fornitura, comprensiva della posa in opera e del collaudo delle attrezzature, dovrà essere realizzata dall'Impresa entro 90 (novanta) giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto.

A conclusione del collaudo dovranno essere garantite due ore di training per l'addestramento all'uso delle attrezzature del personale scolastico.

Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia dovrà essere garantito per una durata minima pari a 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo.

6. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

La fornitura si intende comprensiva di messa in opera e in funzione dei dispositivi con installazione, montaggio/configurazione e collaudo.

È compito dell'Impresa aggiudicataria predisporre il piano di consegna della fornitura previo accordo con l'Istituto scolastico e senza creare alcuna interferenza con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche. La fornitura dovrà avvenire presso le sedi indicate al paragrafo 3 del presente Contratto.

Le attività di installazione/montaggio devono essere svolte contestualmente alla consegna. Le attività di consegna e installazione/montaggio includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell'ambiente.

L'Impresa dovrà prendere tutte le precauzioni necessarie perché il materiale oggetto della fornitura non subisca danni durante il trasporto ed è obbligata a sostituire, a suo totale carico, il materiale che dovesse pervenire danneggiato e/o difettoso. Nessun risarcimento potrà, pertanto, essere preteso per la merce smarrita, deteriorata o resa inservibile durante il trasporto.

All'atto della consegna, l'Impresa deve presentare un documento di trasporto, in duplice copia e debitamente sottoscritto, dal quale risultino le quantità, la natura dei beni consegnati, nonché copia dell'ordine.

7. GARANZIA PER I VIZI DELLA COSA

Nel caso venisse accertato - al momento della consegna - che le caratteristiche del materiale fornito non corrispondano a quelle dell'offerta formulata in sede di trattativa, l'Impresa è obbligata a provvedere alla sua sostituzione entro e non oltre 15 (quindici) giorni dall'avvenuta fornitura.

Qualora l'Impresa non ottemperi a tale obbligo, la stessa sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Istituto scolastico dovrà sostenere per l'acquisto da altra ditta del materiale di che trattasi.

La merce contestata sarà restituita all'Impresa, anche se manomessa o sottoposta ad esami di controllo, senza che la stessa possa pretendere compensi a qualsiasi titolo. Le spese di restituzione della merce contestata restano a carico dell'Impresa. Per la mancata sostituzione entro i predetti termini, l'Istituto scolastico ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, secondo quanto indicato al successivo paragrafo 16.

Il periodo sopra indicato, verrà considerato - agli effetti di eventuali ritardi - come tempo impiegato per la fornitura.

8. COLLAUDO

Il collaudo interesserà tutti i dispositivi oggetto della fornitura e sarà effettuato dal collaudatore incaricato dall'Istituto scolastico in contraddittorio con il personale incaricato dall'Impresa. Il collaudo avrà per oggetto la verifica dell'idoneità degli arredi e attrezzature alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nel contratto. In caso di esito positivo del collaudo

effettuato dall'Istituto scolastico la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dall'Impresa. Nel caso di esito negativo del collaudo l'Impresa dovrà sostituire le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato entro 15 (quindici) giorni lavorativi successivi al primo collaudo. Tale periodo verrà considerato - agli effetti di eventuali ritardi - come tempo impiegato per la fornitura. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto scolastico abbia esito negativo, l'Istituto scolastico ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, secondo quanto indicato al successivo paragrafo 17.

Anche il collaudo dovrà avvenire senza alcuna interferenza con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche.

9. GARANZIA LEGALE SUGLI ACQUISTI

L'Impresa dovrà garantire le attrezzature fornite e del software installato per un periodo che non dovrà essere inferiore a 24 (ventiquattro) mesi, assumendosi l'obbligo di ripararle o sostituirle senza alcun addebito.

10. SERVIZIO DI MANUTENZIONE IN GARANZIA LEGALE

Il servizio di manutenzione in garanzia, compreso nel prezzo complessivo d'offerta e della durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi decorrente dalla data del collaudo, comprenderà:

- la manutenzione correttiva, regolazioni e riparazioni in caso di guasto e conseguente ripristino del loro funzionamento ottimale. Il ripristino della piena funzionalità degli arredi e delle attrezzature dovrà avvenire entro le 48 ore lavorative successive alla segnalazione del guasto;
- la fornitura di tutte le parti di ricambio di prima qualità, ove esistenti prodotte dalla stessa Ditta costruttrice degli arredi e delle attrezzature, e l'effettuazione degli interventi da parte di personale della ditta stessa o dell'Impresa;
- qualora l'Impresa ritardi nell'eseguire le riparazioni e i ripristini, l'Amministrazione avrà facoltà di far eseguire da terzi gli interventi necessari addebitando all'Impresa le spese sostenute nonché eventuali oneri dei danni derivanti dal mancato utilizzo degli arredi e delle attrezzature.

11. PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI

L'Istituto Scolastico acquisisce la titolarità esclusiva dei prodotti e servizi forniti dall'Impresa. Pertanto, potrà disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiali.

12. IPOTESI DI CESSIONE- SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

13. PAGAMENTI – CAUZIONE DEFINITIVA

Il corrispettivo dovuto all'esecutore del presente contratto viene determinato, giusta offerta

presentata in data 25/06/2023 sulla piattaforma del MePA su RdO n. 3564305 dell'11/05/2023, in € **152.719,60** (centocinquantaduemilasettecentodiciannove/60) IVA inclusa (€ **125.180,00** imponibile + € **27.539,60** IVA 22%)

Il corrispettivo verrà liquidato, a fornitura conclusa e previo collaudo con esito positivo, a seguito di emissione di regolare fattura esclusivamente in formato elettronico, in corrispondenza dei flussi di accredito dei fondi da parte del MIM e sarà effettuato entro 30 giorni dall'effettivo accredito dei fondi medesimi.

L'Impresa, a garanzia degli obblighi contrattuali nascenti dalla sottoscrizione del presente contratto, presta una cauzione secondo le modalità di cui all'art. 103, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, pari al 5% dell'importo contrattuale, in quanto in possesso del Certificato UNI EN ISO 9001:2015, ai sensi dell'art.93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo positivo o del certificato di regolare esecuzione.

La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte.

14. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso le Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: **9820337E72**), il codice di Progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-24409** e il CUP: **F14D22004130006**;
- ogni altro obbligo previsto dal D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., non specificato nel precedente elenco.

15. SPESE CONTRATTUALI E ONERI DIVERSI

Saranno a totale carico dell'Impresa tutte le eventuali spese inerenti al contratto, oneri fiscali di bollo e di registro del contratto o di altro documento sostitutivo per l'affidamento, nonché ogni altro onere connesso alla fornitura o comunque discendente dall'applicazione del contratto stesso.

16- INADEMPIENZE, RITARDI E PENALITÀ

L'Istituto scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'Impresa. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nel presente contratto, l'Istituto Scolastico fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., comma 2, il termine di 15 gg entro cui l'Impresa dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Nel caso in cui l'Impresa non provveda alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ovvero, in alternativa richiedere all'Impresa il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguiti.

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi di esecuzione della fornitura oggetto del contratto, non imputabili all'Istituto scolastico, ovvero a forza maggiore o caso fortuito,

l'affidatario dovrà corrispondere una penale pecuniaria pari allo 0.25% dell'importo di cui all'art. 13 del contratto.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 30 l'Istituto scolastico, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di risolvere il contratto senza che l'Impresa inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Se l'impresa occupa da 15 a 50 dipendenti, l'Istituto scolastico avrà la facoltà di richiedere il pagamento di una penale pari al 5% dell'importo contrattuale in caso di inadempimento dell'obbligo di consegnare all'istituto scolastico, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. E' prevista inoltre l'interdizione automatica dalla partecipazione a procedure di affidamento relative ad interventi finanziati con le risorse del PNRR o del PNC, sia in forma singola che associata, per 12 mesi.

Se l'Impresa occupa da 15 a 50 dipendenti, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di richiedere il pagamento di una penale pari al 5% dell'importo contrattuale in caso di inadempimento dell'obbligo di consegnare all'Istituto scolastico, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta. E' previsto inoltre l'inserimento della notizia nel Casellario informatico dell'ANAC in una sezione riservata, ai soli fini del monitoraggio.

L'Istituto Scolastico in ogni caso avrà la facoltà di richiedere all'Impresa il pagamento di una penale pari al 5% dell'importo contrattuale in caso di inadempimento dell'obbligo di assicurare una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

L'Istituto Scolastico in ogni caso avrà la facoltà di richiedere all'Impresa il pagamento di una penale pari al 5% dell'importo contrattuale in caso di inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante la Comunicazione del titolare effettivo e dell'assenza di conflitto di interesse (art. 22 Reg. (UE) 2021/241, paragrafo 2, lettera d)) in fase di pagamento.

17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO

Costituisce causa di immediata risoluzione del contratto:

- La violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità sui flussi finanziari, di cui alla legge 13.08.2010, n. 136;
- La perdita anche di uno dei requisiti prescritti per l'affidamento della fornitura;
- L'irrogazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

Nel caso di risoluzione, l'Impresa ha diritto soltanto al pagamento delle forniture regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

L'Istituto scolastico ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento delle forniture oggetto del contratto eseguite, oltre il decimo dell'importo di quelle non eseguite.

L'Istituto scolastico si riserva inoltre di risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempere convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e l'Impresa non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituto scolastico, successivamente alla stipula del

contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, l'Impresa dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la risoluzione del contratto.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento della fornitura tra l'Impresa e l'Istituto scolastico, e che non si fossero potuti definire in via bonaria, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Trani.

E' espressamente escluso il ricorso ad arbitrato.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE n. 2016/679, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione dell'atto medesimo.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e dall'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto.

20. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii e alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

21. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del Procedimento è il Dott. Giuseppe Tedeschi, Dirigente Scolastico del II° Circolo Didattico "Prof. Arc. V. CAPUTI" di Bisceglie.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER L'ISTITUTO SCOLASTICO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GIUSEPPE TEDESCHI

PER L'IMPRESA C2 SRL
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
STEFANO GHIDINI