



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali Europei



II CIRCOLO DIDATTICO "PROF. V. CAPUTI"
Via XXV Aprile, n. 4 -76011 Bisceglie (BT)
tel./fax 080/3955056 – Cod. Scuola BAEE06900X –
Uff. serv. 654 –C.F. 83004410722
e-mail istituzionale: baee06900x@istruzione.it;
P.E.C.: BAEE06900X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito della Scuola: <http://www.secondocircolobisceglie.edu.it/>



**IL CIRCOLO TRA CONTINUITA'
E
INNOVAZIONE**

Bisceglie, data del protocollo

Oggetto: Determina affidamento diretto fornitura registri firma di presenza a.s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	che per il nuovo anno scolastico si rende necessario procedere per tempo ad acquistare per ciascuna sede di servizio del Circolo il registro firma di presenza del personale scolastico, docente ed ATA;
VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 ss.mm.ii ;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente « <i>Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa</i> »;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente « <i>Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997</i> »;
VISTO	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante « <i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i> »;
VISTA	la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante « <i>Nuove norme sul procedimento amministrativo</i> »;
VISTI	il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante « <i>Codice dei contratti pubblici</i> », che sostituisce il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e le norme di quest'ultimo che restano valide nella fase transitoria sino al 31/12/2023;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante « <i>Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> »;
VISTO	il Regolamento di Circolo approvato con delibera del Consiglio di Circolo n. 85 del 14/03/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;
RITENUTO	che il Dirigente scolastico risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023 e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 al medesimo decreto legislativo n. 36/2023;
TENUTO CONTO	dell'assenza all'interno delle Convenzioni CONSIP di cui all'art.26, comma 1, della L.488/1999, aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
VISTO	l'espletamento delle indagini di mercato con consultazione del catalogo del MEPA che presenta le offerte per la fornitura dei registri per la firma di presenza giornaliera del personale scolastico;
VISTA	l'offerta dell'Operatore economico del settore EDITRICE PUGLIASCUOLA SRL che presenta a catalogo i modelli specifici dei registri ricercati e già utilizzati in precedenza dall'istituzione scolastica;
VISTO	l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 che dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 dello stesso Decreto con affidamento diretto dei servizi e forniture anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
CONSIDERATO	che il contenuto importo finanziario complessivo di cui trattasi è al di sotto del limite di cui all'art. 45, comma 2 lett. a) del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 e del limite di cui all'art.1, comma 2 del Regolamento approvato con delibera del Consiglio di Circolo n. 85 del 14/03/2019 per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie ed è pertanto consentito procedere agli acquisiti mediante affidamento diretto a cura del Dirigente scolastico;
CONSIDERATO	che gli Operatori presenti sul MEPA dichiarano il possesso dei requisiti per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
VERIFICATA	la regolarità contributiva del suddetto Operatore;
CONSIDERATO	che non sussistono per il Dirigente scolastico cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
ACCERTATA	la sussistenza di copertura finanziaria nel Programma Annuale 2024;
RILEVATA	l'urgenza di dotarsi con l'avvio del nuovo anno scolastico dei suddetti strumenti di rilevazione delle presenze del personale in servizio;

DETERMINA

- che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e dell'art.1 del Regolamento di Circolo del 14/03/2019, l'affidamento diretto sul MEPA della fornitura avente ad oggetto i seguenti registri della firma di presenza del personale scolastico all'Operatore economico EDITRICE PUGLIASCUOLA SRL di Bari (BA) – Partita IVA: 05816900723:

prodotto	quantità	costo unitario senza IVA	Totale senza IVA	costo unitario IVA inclusa (22%)	Totale IVA inclusa
Registro firma presenza docenti scuola primaria e scuola dell'infanzia n. 50 firme mod. 53/50	7	€ 29,00	€ 203,00	€ 35,38	€ 247,66
Registro firma presenza per gli ATA (A.A. e C.S.) n. 9 firme mod. 55/9	5	€ 19 ,00	€ 95,00	€ 23,18	€ 115,90
Costo totale della fornitura			€ 298,00		€ 363,56

- di autorizzare la spesa complessiva di **€ 363,56**(euro trecentosessantatre/56) IVA inclusa (**€ 298,00** imponibile + **€ 58,56** IVA 22%) da imputare sull'Aggregato A02 dell'esercizio finanziario 2024;
- Di disporre, ai sensi dell'art. 28 (Trasparenza dei contratti pubblici) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituto scolastico, nelle sezioni "Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- di dare atto che ai sensi dell'art.15 (Responsabile unico del progetto (RUP), commi 1-2 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 l'incarico del Responsabile Unico del Progetto è ricoperto dal Dirigente Scolastico Dott. Giuseppe TEDESCHI e ai sensi dell'art.5 della Legge 241 del 7 agosto 1990 l'incarico del Responsabile del Procedimento è ricoperto dal Dirigente Scolastico Dott. Giuseppe TEDESCHI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GIUSEPPE TEDESCHI

Il documento è firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico
ai sensi dell'art.21 del D.lgs n.82 del 7 marzo 2005