



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali Europei



II CIRCOLO DIDATTICO "PROF. V. CAPUTI"
Via XXV Aprile, n. 4 -76011 Bisceglie (BT)
tel./fax 080/3955056 – Cod. Scuola BAEE06900X –
Uff. serv. 654 –C.F. 83004410722
e-mail istituzionale: baee06900x@istruzione.it;
P.E.C.: BAEE06900X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito della Scuola: <http://www.secondocircolobisceglie.edu.it/>



IL CIRCOLO TRA CONTINUITA'
E
INNOVAZIONE

C.i.n. 60

Bisceglie, 25/11/2024

Al Personale Docente
al personale A.T.A.
Agli studenti
Al R.L.S.
Il Circolo Didattico
"Prof. Arc. V. Caputi"
Bisceglie (BT)

(Circolare interna da leggere nelle classi ed annotarla sul Registro di classe digitale)

OGGETTO: Indicazioni comportamento **prova di evacuazione dei plessi** del II Circolo Didattico " Prof. Arc. V. Caputi" da eseguirsi **VENERDI' 29 novembre p. v.**, a partire dalle ore 9,00/9,15

Le istruzioni sul modo corretto di svolgere una prova di evacuazione completa dell'Istituto di tutto il personale (docenti, ATA, alunni) ed ospiti sono le seguenti:

- 1) **Il docente della classe deve nominare due alunni apri-fila e due alunni serra-fila.** In presenza di un alunno con disabilità, si prodigherà personalmente, magari facendosi aiutare da un collaboratore o dall'insegnante di sostegno, ad accompagnare il disabile verso l'uscita di emergenza più vicina individuata in planimetria;
- 2) **Prendere conoscenza del percorso da seguire** per raggiungere la più vicina uscita di emergenza che consente a tutti di raggiungere il punto di raccolta;
- 3) **Avviso con tre squilli** prolungati intervallati tra loro, del campanello normalmente usato per scandire le ore di lezione, per una durata di almeno venti secondi da parte dell'addetto;
- 4) Il personale ATA incaricato, nominato dalla Dirigenza, aprirà le porte di emergenza di loro competenza facendo defluire in maniera veloce ma composta la componente allievi ed insegnanti preoccupandosi di controllare che nei bagni non sia rimasto nessuno;
- 5) I docenti presenti nelle aule e Laboratori con gli alunni prenderanno il solo Elenco di classe ed il modulo di controllo della popolazione scolastica (**se mancante il registro di classe**) e si indirizzeranno verso la porta di emergenza di competenza. L'ultimo alunno chiuderà la porta della classe dopo che si sarà accertato che non vi sia rimasto nessuno dietro (sotto sorveglianza del docente);
- 6) Tutti gli alunni compreso eventuali genitori e persone in visita dovranno uscire dalla struttura e sostare all'aperto;
- 7) Gli insegnanti di ogni singola classe una volta **raggiunta l'area di raccolta faranno subito l'appello, consultando l'elenco**, e annoteranno sul modulo di Evacuazione presente nel registro eventuali studenti che mancano all'appello (di quelli naturalmente presenti nella giornata);
- 8) Il modulo di Evacuazione completo di tutte le sue parti, dovrà essere firmato dall'Insegnante e consegnato al Responsabile dell'evacuazione (Dirigente o RSPP);

9) Il rientro in Istituto sarà deciso e segnalato con avviso a voce dal Dirigente o dal RSPP.

Si confida nella massima serietà nello svolgimento della prova, che va fatta non solo come mero obbligo burocratico, ma come formazione continua, raccomandando allo stesso modo ordine e osservanza di quanto detto pocanzi per non creare incidenti.

Si allega per ciascuna classe la modulistica necessaria che potrà essere ritirata in forma cartacea in portineria presso il plesso centrale:

- copia delle procedure operative (per il personale docente)
- copia della scheda “Alunni con compiti nella Fase dell’Emergenza” (modello da compilare preventivamente in previsione delle evacuazioni)
- copia delle “Assegnazione di incarichi agli allievi e delle “Istruzioni di sicurezza per gli allievi” (da illustrare agli alunni)
- n. 2 copie della scheda di “Controllo del personale nel caso d’evacuazione” (**da utilizzare per due prove**)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GIUSEPPE TEDESCHI

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3, comma 2 D.Lgs. n. 39/1993



PROCEDURE OPERATIVE (PERSONALE DOCENTE)

- a) Nominare due ragazzi APRI-FILA con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta.
- b) Nominare due ragazzi SERRA –FILA, con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dell’ aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro.
- c) Informare adeguatamente gli allievi sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure operative indicate nel piano al fine di assicurare l’ incolumità a se stessi ed agli altri.
- d) Intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico.
- e) Controllare che gli allievi APRI e SERRA-FILA eseguano correttamente i compiti.
- f) In caso di evacuazione portare con sé il registro di classe (o l’Elenco di classe ed il modulo di controllo della popolazione scolastica) per effettuare un controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta.
- g) Una volta raggiunta la zona di raccolta consegnare alla direzione delle operazioni, il modulo di evacuazione con i dati sul numero degli allievi presenti ed evacuati, su eventuali dispersi e/o feriti.

A cura del RSPP Labombarda G.

ESODO

II Circolo Didattico Statale “Prof. Arc. Caputi” BISCEGLIE (BT)



A.S. 2024/2025

ALUNNI CON COMPITI nella fase dell' EMERGENZA

II C. D. “Prof. Arc. Caputi” PLESSO.....Classe..... SEZ...

COMPITO	ALUNNO
APRI-FILA 1	COGNOME :
	NOME :
APRI-FILA 2	COGNOME :
	NOME :
SERRA-FILA 1	COGNOME :
	NOME :
SERRA-FILA 2	COGNOME :
	NOME :
AIUTO PER DISABILITA'	COGNOME :
	NOME :
AIUTO PER DISABILITA' 2	COGNOME :
	NOME :

N. B. : COMPILARE IN STAMPATELLO

BISCEGLIE _____

Il Docente

.....

ASSEGNAZIONE DI INCARICHI AGLI ALLIEVI

(A cura dei docenti)

In ogni classe dovranno essere individuati alcuni ragazzi a cui attribuire le seguenti mansioni:

- a) 2 ragazzi APRI-FILA, con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta; (preferibilmente due ragazzi che occupano i primi banchi)
- b) 2 ragazzi SERRA- FILA, con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dell' aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro; gli stessi da tramite con l' insegnante e la direzione delle operazioni per la trasmissione del modulo di evacuazione.

Tali incarichi vanno sempre assegnati ed eseguiti sotto la diretta sorveglianza dell'insegnante.

ISTRUZIONI DI SICUREZZA

Quelle che seguono sono delle istruzioni di sicurezza che possono ritenersi valide per ogni circostanza

ALLA DIRAMAZIONE DELL' ALLARME

1. Non lasciarti prendere dal panico
2. Interrompi immediatamente ogni attività
3. Lascia tutto l' equipaggiamento(non preoccuparsi di libri, abiti o altro)
4. Incolonnati dietro gli APRI- FILA -
5. Ricordati di non spingere, non gridare e non correre
6. Segui le vie di fuga indicate
7. Raggiungi la zona di raccolta assegnata
8. Mantieni la calma
9. Cammina in modo sollecito, seguendo le indicazioni del docente che accompagnerà la classe
10. Collabora con l' insegnante per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento

II CIRCOLO DIDATTICO “ PROF. ARC. CAPUTI ” BISCEGLIE (BT)

CONTROLLO DEL PERSONALE NEL CASO D’ EVACUAZIONE

SCUOLA (INDICARE IL PLESSO)

COMPILATORE

CLASSE/SEZIONE

ALLIEVI PRESENTI (IN CLASSE)

Numero: _____

ALLIEVI PRESENTI (EVACUATI)

Numero: _____

FERITI (segnalazione nominativi)

DISPERSI (segnalazione nominativi)

Bisceglie,

Sigla Docente

.....